

أدوات وتطبيقات قيادة وإدارة فرق العمل باستخدام الذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية في العمل

المحتويات

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.

- مدراء الموارد البشرية.

- القادة في الإدارة الوسطى.

- رؤساء الفرق.

- المشرفون على الأقسام.

- العاملين في مجال إدارة الأداء.

- المدراء التخطيط الاستراتيجي.

- المستشارون الإداريون.

- أي شخص يهدف إلى رفع كفاءة فريقه باستخدام التكنولوجيا.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي لأنسبة 50% من المهام الإدارية الروتينية للفرق.

- تحسين دقة تقييم الأداء والإنتاجية باستخدام المقاييس المدعومة بالذكاء الاصطناعي.

- تطوير مهارات القائد في اتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً على رؤى الذكاء الاصطناعي.

- تعزيز كفاءة التواصل داخل الفرق الموزعة باستخدام مساعدات الذكاء الاصطناعي.

- تصميم خطط تطوير فردية للموظفين بواسطة الذكاء الاصطناعي.

- إدارة أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي في مراقبة وأداء الموظفين.

- زيادة إنتاجية الفريق الإجمالية من خلال إدارة المهام المعتمدة على الذكاء الاصطناعي.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان

1 - 5 فبراير 2026 (إسطنبول)

17 - 21 مايو 2026 (دبي)

30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (القاهرة)

1 - 5 نوفمبر 2026 (دبي)

7 - 11 ديسمبر 2026 (أبو ظبي)

9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً

اللغة العربية

التوقيت

لغة النشاط

التكلفة

\$ ثلاثة آلاف وخمسمائة دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

الإطار الاستراتيجي والقيادة الرقمية

- مفهوم القائد الانتقال من الإشراف إلى توجيه الرؤى.
- تحديد مهام الفريق القابلة للأتمتة بالذكاء الاصطناعي.
- الذكاء الاصطناعي وتحليل الأداء الاستراتيجي.
- أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي وتقليل التحيز الخوارزمي.
- مقدمة في أدوات التعاون المدعومة بالذكاء الاصطناعي.

أنمتة إدارة المهام وسير العمل

- أدوات إدارة المشاريع بالذكاء الاصطناعي لتوزيع المهام.
- استخدام الذكاء الاصطناعي لتلخيص سلاسل البريد الإلكتروني والمحادثات.

- جعل الذكاء الاصطناعي يحدد المهام الأكثر أهمية وتتأثراً على الإنتاجية.

- تصميم نماذج سير عمل ذكية والتقارير الدورية داخل الفريق.

- التعرف على نقاط الاختناق لتحديد العقبات البشرية أو الإجرائية آلياً.

أدوات تقييم الأداء والإنتاجية المستمرة

- التقييم الفوري المدعوم بالذكاء الاصطناعي للانتقال من التقييم السنوي إلى اليومي.

- أدوات تحليل بيانات الموظف.

- مؤشرات الأداء الرئيسية الذكية بمساعدة الذكاء الاصطناعي.

- التتبع بالاحتراق الوظيفي لتحديد الموظفين المعرضين للإرهاق.

- تخصيص مسارات النمو بواسطة الذكاء الاصطناعي بناءً على الأداء.

الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار وإدارة الموارد

- تحليل التبع بالاستقالة وتحديد العوامل التي قد تدفع الموظف لترك العمل ووضع خطط احترازية.

- استخدام الذكاء الاصطناعي لتوزيع الفرق على المشاريع بناءً على المهارات.

- توليد التقارير القيادية ومرئية للإدارة العليا.

- أدوات اتخاذ القرار المدعومة ببيانات والتبع بالنتائج.

تعزيز التعاون وبناء ثقافة الفريق

- أدوات بناء المعرفة وتصميم نظام للأسئلة والأجوبة.

- استخدام الذكاء الاصطناعي في الترجمة الفورية لتسهيل عمل الفرق متعددة الجنسيات.

- قياس معنويات الفريق وتحديد مستويات الرضا عبر تحليل نصوص التواصل.